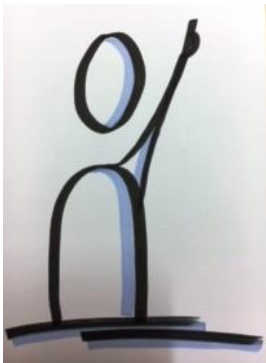



Ergebnisprotokoll

Landesausschuss	Ort: digital, Videokonferenz		Datum: 09.04.2025
	Beginn: 18:00		Ende: 19:00
Teilnehmende:			
Stimmberechtigte Mitglieder (13): Sophie Petri, Heike Nick, Christian Dinges, Manuel Stoffel, Julia Göbel, Max-Marvin Müller, Marvin Engel, Maximilian Schmitz, Isabell Balzer, Hendrik Zils, Matthias Hantz, Noah Timmermann, Andreas Eichten			
Nicht stimmberechtigte Mitglieder (0):			
Gäste (0):			
Referat (1): Selina Link			
Entschuldigt (9): Claudia Eichner, Jürgen Claßen, Katharina Ochsenhirt (Vertretung WuS), Ann-Katrin Stein, Erich Bohn, Niko Nahrings, Yvonne Gehrlein, Linda Stein, Lars Fischer			
Verteiler:			
Landesausschuss, Gemeinschaftsleitungen der BER, WW und WuS			
Guides:	JRK-Landesleitung	Sitzungsleitung: Sophie Petri	Freigegeben am: 14.04.2025
		Protokollantin: Selina Link	Fertiggestellt am: 09.04.2025

TOP		Anlagen	Verantwortlich
	Hendrik Zils begrüßt alle Anwesenden zur Sitzung und dankt für das Erscheinen. Zum Sitzungsbeginn folgt eine Vorstellungsrunde, in der sich alle Anwesenden inkl. ihrer Funktion im Jugendrotkreuz vorstellen. Im Anschluss werden die Regeln einer digitalen Sitzung besprochen. Hendrik Zils weist daraufhin, dass Julia Göbel aufgrund ihrer Wahl in das Amt der JRK-Landesleitung von ihrem Amt als Vertreterin der JRK-Arbeit des Bezirksverbandes Rheinhessen-Pfalz zum 25.03.2025 zurückgetreten ist. Der Bezirksverband hat die Möglichkeit diese Position durch eine Neuwahl auf dem nächsten Bezirksausschuss wieder zu besetzen.	/	/
1	TOP 1: Protokollnachlese Es gibt keine Anmerkungen zum letzten Protokoll.	/	/
2	TOP 2: Einführung in das Gremium Sophie Petri führt in das Gremium des JRK-Landesausschusses ein. Hierbei erläutert sie das Gremium gemäß der JRK-Ordnung und dem gültigen Guidesystem. Ergänzend weist sie daraufhin, dass es zwei Arten von Wortmeldungen gibt: <ol style="list-style-type: none"> 1. „Normale“ Meldung: die Meldungen werden in Reihenfolge der Meldungen gehört. Eine Meldung erfolgt mittels normalen Handzeichens. 2. Dringende Meldung: die Meldung bezieht sich auf den Wortbeitrag zuvor und darf unabhängig der Redner*innenliste sofort einhaken. Die Meldung erfolgt mittels abgeknicktem (vgl. Bild) Handzeichen. <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  <p>(vgl. 1.)</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>(vgl. 2.)</p> </div> </div>	/	Alle

	<p><u>Der JRK-Landesausschuss gemäß JRK-Ordnung</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gemäß JRK-Ordnung tagt der JRK-Landesausschuss viermal im Jahr in öffentlichen Sitzungen. Gäste können sich hierbei nach vorheriger Anmeldung beim JRK-Referat zu jeder Sitzung digital zuschalten. Beworben werden die Sitzungen per Social Media und Dienstagsmail. Das Gremium des JRK-Landesausschusses hat sich darauf verständigt, dass zwei Sitzungen digital und zwei Sitzungen in Präsenz stattfinden. Eines der Präsenztreffen wird dabei als Klausur und dementsprechend mit Übernachtung geplant. - Die Zusammensetzung des JRK-Landesausschusses erfolgt gemäß JRK-Ordnung: <ul style="list-style-type: none"> o Der*die JRK-Leiter*in des Landesverbandes, der zugleich die Leitung inne hat, o die stellvertretenden JRK-Leiter*innen des Landesverbandes, o je ein Mitglied der JRK-Leitungen der Bezirksverbände, o je eine weitere Vertretung oder deren Stellvertreter*in der JRK-Arbeit aus jedem Bezirksverband, o die fünf durch den JRK-Landesdelegiertentag zugewählten Mitglieder oder deren Stellvertreter*innen, o je einer Vertretung der bestehenden Rotkreuzgemeinschaften mit beratender Stimme, o der*die JRK-Landesreferent*in und der*die JRK-Bildungsreferent*innen jeweils mit beratender Stimme, o ständige Gäste mit beratender Stimme. - Die Aufgaben des JRK-Landesausschusses lauten gemäß JRK-Ordnung: <ul style="list-style-type: none"> o Beratung und Beschlussfassung über das JRK-Bildungsprogramm → Hinweis: der JRK-Landesausschuss beschließt in der Praxis aktuell nicht mehr über das Bildungsprogramm, da dies durch den Runden Tisch Bildung durchgeführt wird (Zusammenschluss aller Bildungsträgerinnen im JRK RLP). o Beratung und Beschlussfassung in aktuellen Angelegenheiten des Jugendrotkreuzes, o Förderung und Durchführung von Aus- und Fortbildungsveranstaltungen, o Vor- und Nachbereitung des JRK-Landesdelegiertentages und Umsetzung seiner Beschlüsse, o Planung und Durchführung von Arbeitsschwerpunkten, Aktionen und Kampagnen o Einsetzung von Arbeitskreisen und Mitarbeit in diesen, o Vorschläge zur Beschaffung und Verwendung finanzieller Mittel für die JRK-Arbeit, o Teilnahme an JRK-Veranstaltungen des Landesverbandes. 	/	/
--	--	---	---

	<p><u>Das Guidesystem</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mittels des Guidesystems werden die Sitzungen des JRK-Landesausschuss in der Gestaltung und Moderation gesteuert. - Im Guidesystem gibt es vier Rollen: <ul style="list-style-type: none"> o Guide: der Guide moderiert und führt durch die Sitzung o TOP-Moderator*in: ist verantwortlich für einen Tagesordnungspunkt und referiert diesen o Zeitwächter*in: hält während des gesamten Sitzungsverlaufs den Zeitplan im Blick und weist ggf. auf potenzielle Verspätungen hin o Redner*innenliste: führt während der gesamten Sitzung die Redner*innenliste, notiert hierzu Meldungen und moderiert die Gesprächsrunden - Die drei Bezirksverbände und der DRK-Landesverband teilen sich die Aufgaben des Guides. Bei vier Sitzungen im Jahr führt somit jeder durch eine Sitzung. Liegt die Guiderolle bei den Bezirksverbänden ist darauf zu achten, dass alle Vertreter*innen des Bezirksverbandes eingebunden sind, es nicht automatisch Aufgabe der Bezirksjugendleitung, die Funktionen zu übernehmen. - In der Vorbereitung und Durchführung unterstützt die JRK-Landesreferentin die zuständigen Guides nach folgendem Ablauf (vgl. P.): <p><small>www.jrk-rlp.de</small></p> <p>TOP 2 Einführung in das Gremium</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: #008080; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Referat</div> <ul style="list-style-type: none"> • Erste Anfrage an Guide für Ort, Uhrzeit, Themen, Rollenverteilung (Guide, Zeitwächter*in, Redner*innenliste) </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: #008080; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Guide</div> <ul style="list-style-type: none"> • Ort festlegen • ggf. Abendprogramm überlegen (limitierende Mittel: Finanzen, Zeit.) • ggf. Anfahrt und Parkmöglichkeiten benennen • Rückmeldung zu offenen Fragen des Referats </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: #008080; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Referat</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abfrage an LA: weitere TOP's? Angabe mit Name und Zeitbedarf • Einladung mit TOP (inkl. Zeitplan) erstellen und versenden • ggf. Buchung für Abendprogramm vornehmen </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: #008080; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Guide</div> <ul style="list-style-type: none"> • ggf. Organisation von Verpflegung (wenn im eigenen BV, KV) </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="background-color: #008080; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Guide, Referat, LL</div> <ul style="list-style-type: none"> • Raum einrichten, Technik einrichten, Sitzungsteilnehmende willkommen heißen </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="background-color: #008080; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Guide</div> <ul style="list-style-type: none"> • Durchführung der Sitzung mit Unterstützung der Top-Moderator*innen </div>	<p>/</p> <p>P</p>	<p>/</p> <p>BV's/ LV</p>
--	--	-------------------	---------------------------------

A: Auftrag **B:** Beschluss **WVL:** Wiedervorlage
P: Präsentation **TV:** Tischvorlage **V:** Vorlage **S:** Stimmungsbild

	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Bezirksverband Trier</u>: Am 24.05.2025 wird der Bezirkswettbewerb in Wittlich stattfinden, voraussichtlich mit mehr Personen als im vergangenen Jahr. Ausbildungen werden im Bezirksverband durch die JRK-Leitungskräfte nicht nachgefragt. 		BJL TR
8	<p>TOP 5: Sonstiges</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>JRK-Landesbeauftragte</u>: die aktuelle JRK-Landesleitung hat sich dazu entschieden, eine Bewerbungsphase für Interessierte an der Funktion der JRK-Landesbeauftragten auszuschreiben. Das zugehörige Bewerbungsformular wurde bereits auf der JRK-Homepage unter www.jrk-rlp.de veröffentlicht und per Social Media und Dienstagmail im Verband beworben. Die Bewerbungsfrist endet am 31.05.2025. Es besteht die Bitte an Alle, die Möglichkeit der Bewerbung auf den Bezirksausschüssen bekannt zu machen. - <u>JRK-Aktionsboxen</u>: im Rahmen des 65-jährigen Jubiläums wird es wie bereits auf dem JRK-Landesdelegiertentag 2025 angekündigt, Aktionsboxen geben. Ziel ist es, das hiermit alle JRK'ler*innen im Verband die Möglichkeit haben, das Jubiläum gebührend zu feiern. Es wird zeitnah ein Bestellformular veröffentlicht, welches über die bekannten Kommunikationswege gestreut wird. Die Bezirksjugendleitungen werden gebeten, auf die Bestellmöglichkeit aufmerksam zu machen. Den Bestellenden entstehen keine Kosten. - <u>JRK-Ordnungsänderung</u>: 2024 gab es das Bestreben eine Änderung der JRK-Ordnung herbeizuführen. Ziel war es, Schwächen der bisherigen Ordnung herauszufiltern und diese aufzulösen sowie gelebte Praxis schriftlich zu verankern. In der LA-Sitzung vom 01.02.2025 wurde eine Projektgruppe gegründet, welche sich dieser Thematik 2025 weiterführend annehmen und einen Antrag zur Ordnungsänderung vorbereiten möchte. Christian Dinges erkundigt sich nach dem aktuellen Sachstand und bittet darum bald ein erstes Treffen einzuberufen. Alle interessierten Mitglieder des Landesausschusses können sich gerne bei Selina unter S.Link@jrk-rlp.de zum Mitwirken melden. Seitens der JRK-Landesleitung ist Lars Fischer zuständig. - <u>JRK und Wasserwacht</u>: Christian Dinges erkundigt sich nach den aktuellen Entwicklungen hinsichtlich einer möglichen Änderung der Wasserwachtsordnung, welche auch das Jugendrotkreuz betrifft. Hier sei ihm begegnet, dass seitens der Wasserwacht der Plan bestünde, Leitungskräfte für die Kinder- und Jugendarbeit in der Wasserwacht ohne Beteiligung des JRK's in der Ordnung zu verankern. Sophie Petri bedankt sich für den Hinweis und sagt zu, sich zeitnah mit der Landeswasserwachtsleitung hierzu in den Austausch zu begeben. Ergänzend betont sie, dass sich die JRK-Landesleitung stets mit vollem Einsatz dafür stark macht, das Jugendrotkreuz auf Landesebene zu stärken. Isabell Balzer bittet ergänzend darum zu prüfen, wie die Leitungskräfte (welche mit Kindern und Jugendlichen arbeiten) in der Wasserwacht ausgebildet sind und ob dies den gültigen Standards des Jugendrotkreuzes entspricht. Sophie Petri bestärkt diese Vorgehensweise 	/	<p>Alle</p> <p>Alle</p> <p>Lars Fischer</p>

	und erläutert, dass die Wasserwachtsleitung auf Landesebene bereits seit Anfang 2025 durch das JRK aufgefordert wird, den Ausbildungsstandard der Leitungskräfte zu überprüfen. Das JRK ist gerne bereit, Inhouse-Seminare anzubieten.		
--	--	--	--

Nr.	Anhänge zum Protokoll
1	Präsentation der Sitzung
2	Steckbriefe LA-Mitglieder
3	Willkommensmappe

Nr.	Beschlussliste	Seite	Stimmverteilung
1	/		