

07.03.-08.03.2026

36. JRK-Landesdelegiertentag



#JRK

Anleitung zur Nutzung von Open Slides

Inhalt

1.	Wie wird OpenSlides geöffnet?.....	4
2.	Bestätigung der Anwesenheit.....	5
3.	Wie kann ich mein Stimmrecht wahrnehmen?.....	5
4.	Wie kann ich einen Redebeitrag anmelden?.....	6
5.	Wo finde ich alle Anträge und Änderungsanträge?.....	7
6.	Wie finden Wahlen statt?.....	9
7.	Wo kann ich die Unterlagen zum Landesdelegiertentag einsehen?.....	9

Hinweise zur Nutzung des Konferenzportales Open Slides

Während des gesamten Landesdelegiertentages arbeiten wir mit dem Konferenzportal OpenSlides. Dort werden **Abstimmungen** durchgeführt und **Anträge** bearbeitet. Ihr könnt nicht nur die bestehenden Anträge einsehen, sondern auch selbst Änderungsanträge einreichen, Euch auf die Redeliste setzen, und vieles mehr! Die Präsentation wird bei einer Präsenzsitzung wie gewohnt für alle übertragen.

Wichtig: Um einen stimmberechtigten Zugang zu OpenSlides zu erhalten, müsst ihr Euch im Vorfeld des Landesdelegiertentages zwingend namentlich anmelden. Erst dann kann ein Konto für Euch angelegt werden und ihr erhaltet Eure Zugangsdaten, mit denen ihr Euch einloggen könnt. Bitte meldet euch bis spätestens 14.02.2026 namentlich zum Landesdelegiertentag über [die Homepage des Jugendrotkreuz Rheinland-Pfalz an.](#)

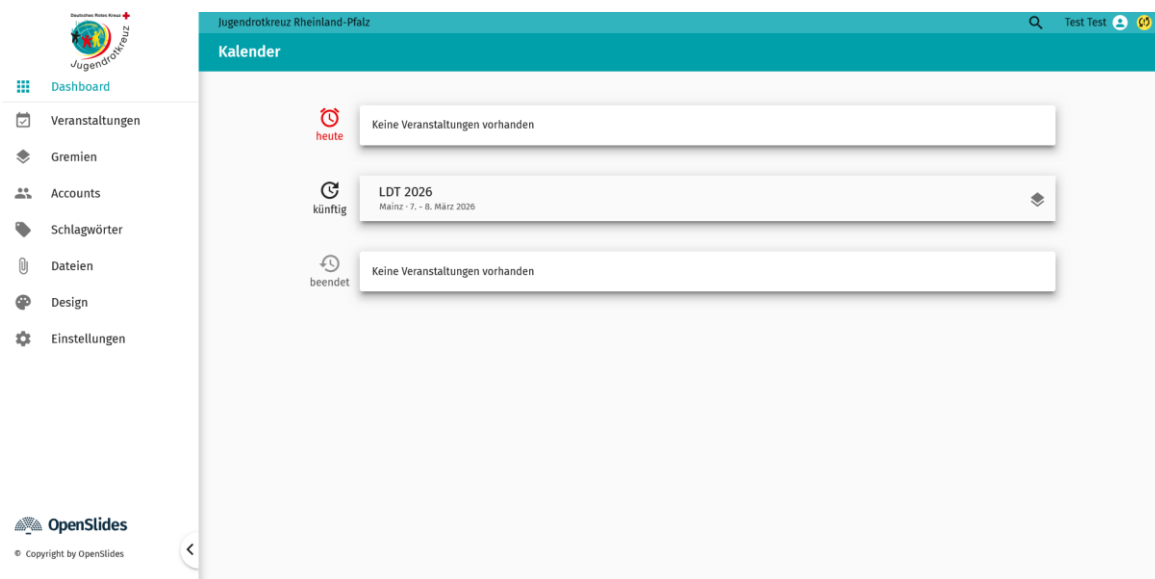
Da OpenSlides im JRK bislang nur begrenzt genutzt wurde, haben wir diese Orientierungshilfe erstellt:

Zur Nutzung von OpenSlides während der Sitzung ist es **zwingend erforderlich, ein mobiles, internetfähiges Endgerät (Smartphone, Tablet) zur Verfügung zu haben.** Hierbei ist darauf zu achten, dass der Geräteakku zu Sitzungsbeginn voll geladen ist.

1. Wie wird OpenSlides geöffnet?

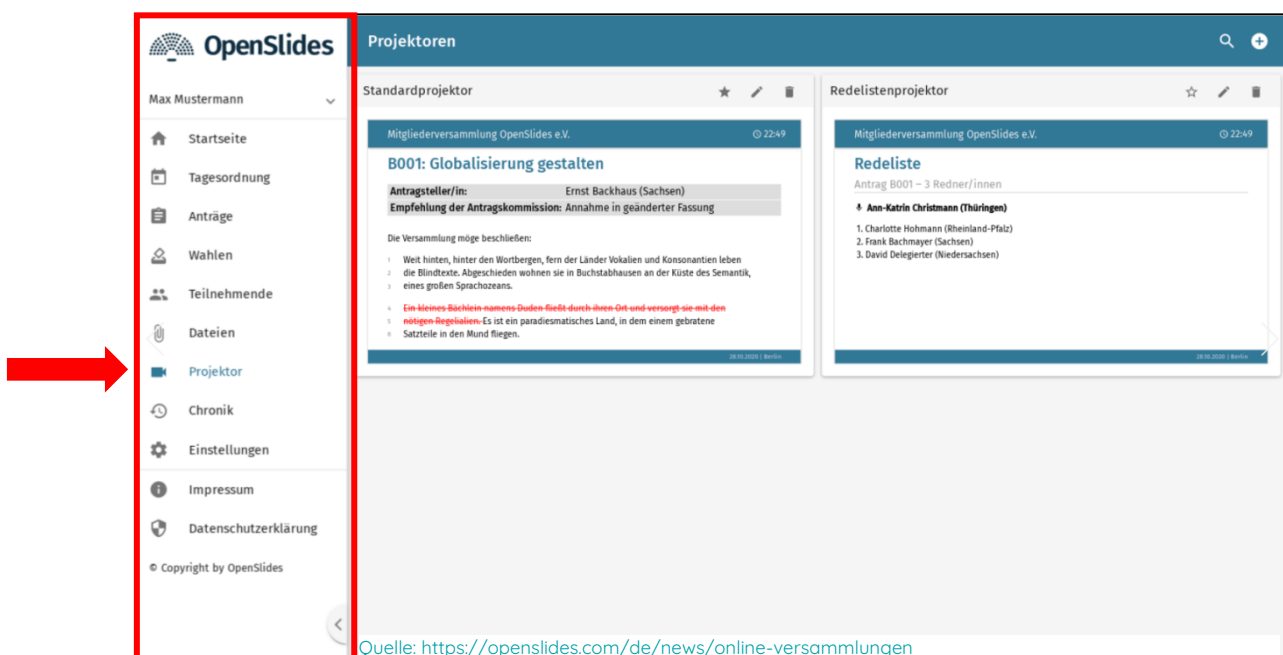
OpenSlides lässt sich ganz einfach über einen **Zugangslink** erreichen. Diesen erhaltet ihr nach Anmeldeschluss per E-Mail an die angegebene E-Mail-Adresse. Folgt Ihr diesem, müsst ihr Euch mit Euren zugesendeten Zugangsdaten anmelden (Name und Passwort, Groß- und Kleinschreibung beachten).

Wenn ihr Euch in OpenSlides eingeloggt habt, seht ihr zunächst die **Startseite** und das **Hauptmenü auf der linken Seite**.



Wählt nun den LDT 2026 als Veranstaltung im Kalender aus. Dieser öffnet sich im selben Fenster. Von hier kommt ihr in alle Menüpunkte, um z. B. die Tagesordnung einzusehen, Anträge zu lesen, Änderungsanträge zu stellen oder an einer Abstimmung teilzunehmen.

Die zentrale Ansicht der Vollversammlung könnt ihr auf dem „**Projektor**“ sehen. Dort werden wir entlang der Tagesordnung alle Inhalte zeigen, um gemeinsam zu tagen. Alle dort gezeigten Inhalte werden wir zusätzlich wie gewohnt im Sitzungssaal übertragen. Ihr müsst dies also nicht über Euer Endgerät anschauen.



Quelle: <https://openslides.com/de/news/online-versammlungen>

2. Bestätigung der Anwesenheit

Schaltet Euch auf „Anwesend“, um an der Sitzung teilnehmen zu können. Dies aktiviert Euer Stimmrecht! Eine Anmeldung am Meldekopf ist dennoch erforderlich.

Dafür klickt ihr auf Euren Account (oben rechts) und stellt sicher, dass bei dem ersten Punkt „Anwesend“ ein Häkchen gesetzt ist.



Quelle: <https://openslides.com/de/news/online-versammlungen>

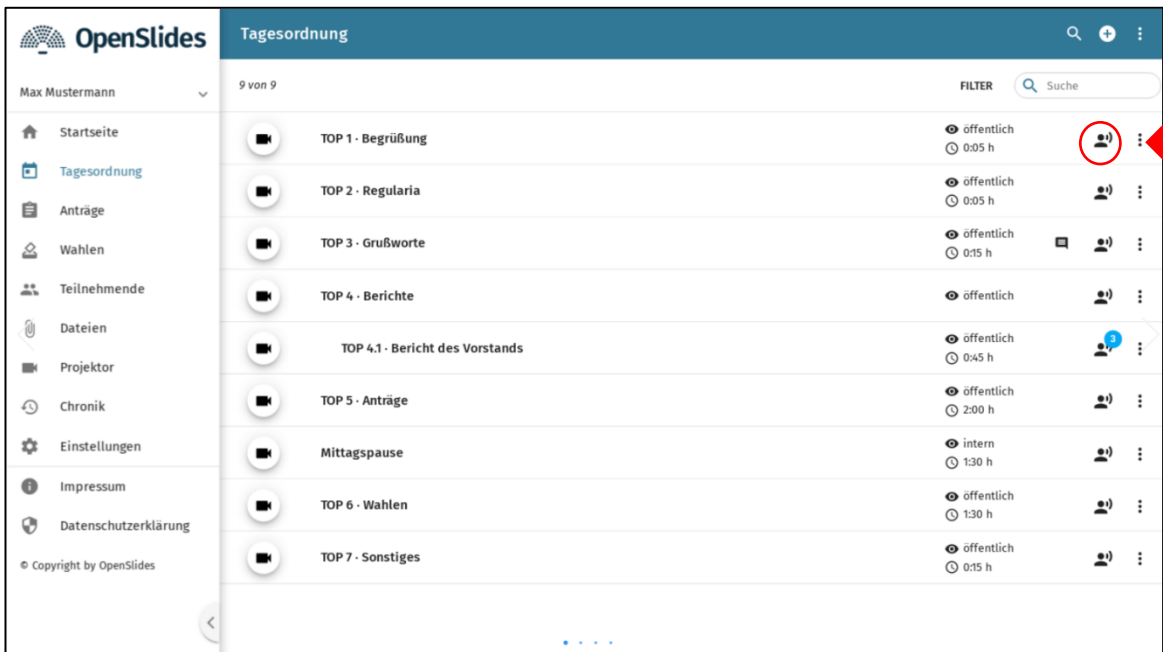
3. Wie kann ich mein Stimmrecht wahrnehmen?

Durch die Bestätigung Eurer Anwesenheit (siehe 2.) erhaltet Ihr als Delegierte*r Euer Stimmrecht. Zur Abgabe Eurer Stimme während der Sitzung erscheint zu entsprechender Zeit ein blauer Balken am oberen Bildschirmrand, der Euch zur Stimmabgabe auffordert. Durch Klicken auf den blauen Balken könnt ihr Eure Stimme (Ja/Nein/Enthaltung) abgeben.

4. Wie kann ich einen Redebeitrag anmelden?

Möchtet Ihr zu einem TOP auf der Tagesordnung einen Redebeitrag anmelden, könnt Ihr Euch auf die **Redeliste** setzen. Dazu wechselt ihr zur Tagesordnung und klickt auf das Symbol der „sprechenden Person“ am Ende der entsprechenden Zeile. Dadurch öffnet sich die aktuelle Redeliste. Mit einem Klick auf „**Füge mich hinzu**“ steht Ihr auf der Redeliste. Möchtet Ihr Euren Redebeitrag zurückziehen, klickt ihr auf „**Entferne mich**“. Das Redeliste-Symbol findet Ihr ebenso an anderen Stellen in OpenSlides.

Alternativ könnt ihr den Autopiloten nutzen und einfach immer auf dieser Seite bleiben, um alles übersichtlich zu sehen.



The screenshot shows the OpenSlides interface with the 'Tagesordnung' (Agenda) page. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Startseite', 'Tagesordnung', 'Anträge', 'Wahlen', etc. The main content area displays a list of agenda items (TOP 1 to TOP 7) with their respective durations and visibility settings. A red circle highlights the 'Redeliste' icon (a person with a speech bubble) at the end of the first item, 'TOP 1 - Begrüßung'. A red arrow points to this icon from the right side of the screen. Another red arrow points to the 'Tagesordnung' menu item in the left sidebar.

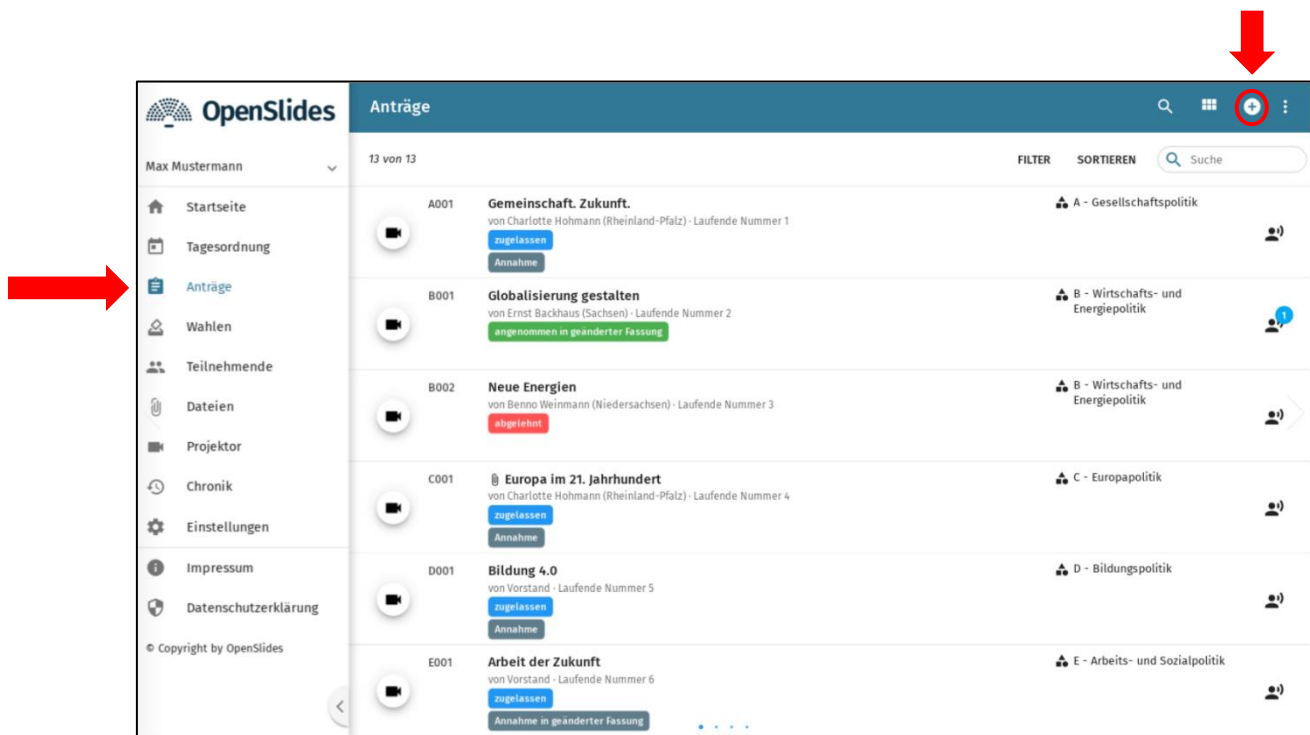
Item	Visibility	Duration	Redeliste Icon
TOP 1 - Begrüßung	öffentlich	0:05 h	Yes (highlighted)
TOP 2 - Regularia	öffentlich	0:05 h	Yes
TOP 3 - Grußworte	öffentlich	0:15 h	Yes
TOP 4 - Berichte	öffentlich	-	Yes
TOP 4.1 - Bericht des Vorstands	öffentlich	0:45 h	Yes
TOP 5 - Anträge	öffentlich	2:00 h	Yes
Mittagspause	intern	1:30 h	Yes
TOP 6 - Wahlen	öffentlich	1:30 h	Yes
TOP 7 - Sonstiges	öffentlich	0:15 h	Yes

Quelle: <https://openslides.com/de/news/online-versammlungen>

5. Wo finde ich alle Anträge und Änderungsanträge?

Alle Anträge findet Ihr unter dem Menüpunkt „**Anträge**“ auf der linken Seite. Hier könnt Ihr die Anträge als Liste sehen, Neu-Anträge als auch Änderungsanträge stellen und abstimmen. Von Euch eingestellte Neu-Anträge müssen von uns freigeschaltet werden und sind erst dann für alle Nutzer*innen sichtbar. Dieses Vorgehen ist technisch bedingt. Es werden keinerlei Änderungen unsererseits an den Anträgen vorgenommen.

Um einen Antrag zu lesen, klickt Ihr in der Liste auf den Namen des jeweiligen Antrages. Hier seht Ihr den gesamten Antrag mit Zeilennummern, Informationen zur*m Antragsteller*in, könnt persönliche Notizen festhalten und **Änderungsanträge** stellen. Dazu klickt Ihr oben rechts in der blauen Menüleiste auf das **runde Plus**.

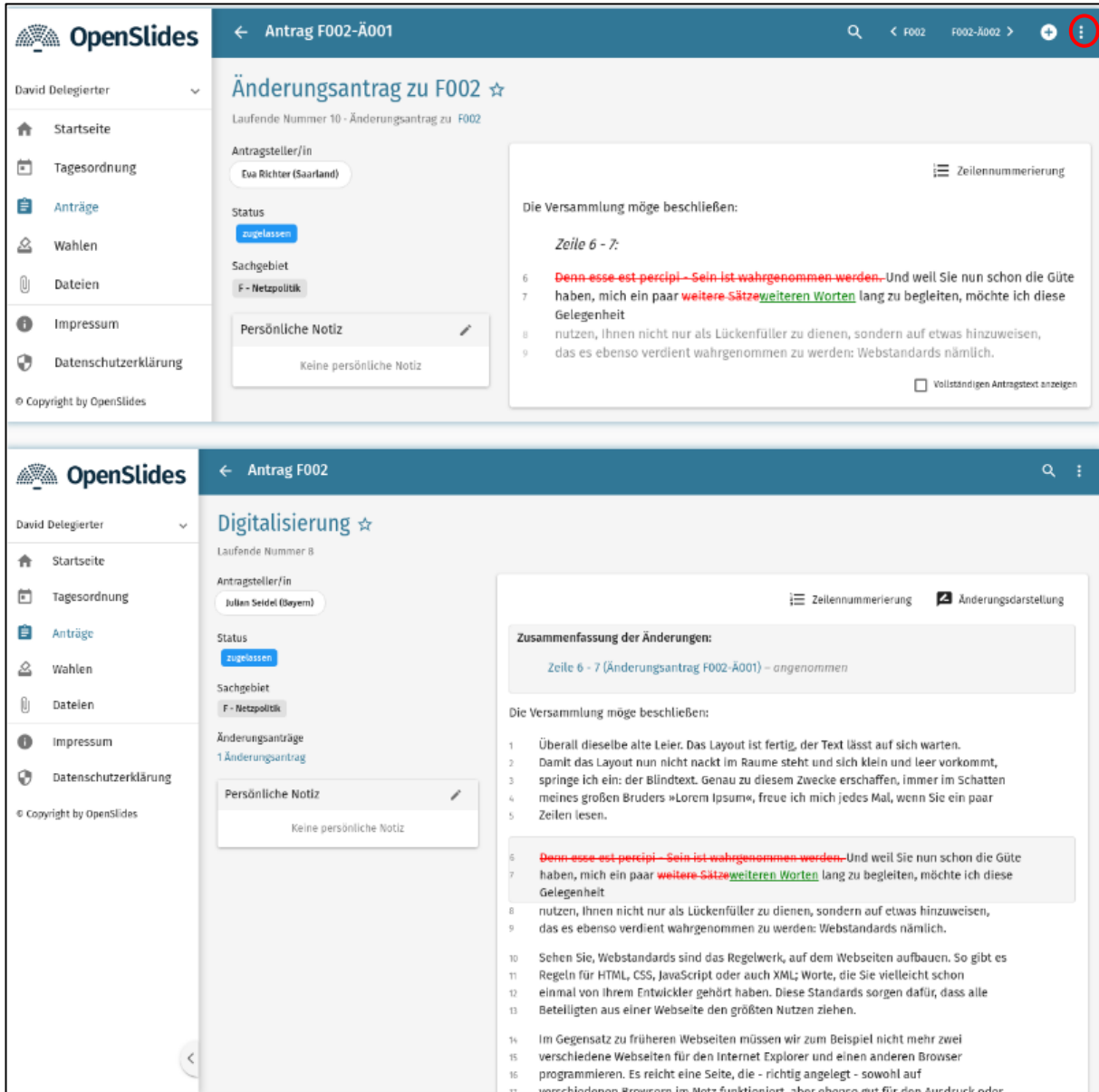


The screenshot shows the OpenSlides interface. On the left, a sidebar contains a menu with items: Startseite, Tagesordnung, **Anträge** (highlighted with a red arrow), Wahlen, Teilnehmende, Dateien, Projektor, Chronik, Einstellungen, Impressum, and Datenschutzerklärung. The main content area is titled 'Anträge' and shows a list of 13 items. The list includes:

- A001: **Gemeinschaft. Zukunft.** von Charlotte Hohmann (Rheinland-Pfalz) - Laufende Nummer 1. Status: zugelassen, Annahme. Category: A - Gesellschaftspolitik.
- B001: **Globalisierung gestalten** von Ernst Backhaus (Sachsen) - Laufende Nummer 2. Status: angenommen in geänderter Fassung. Category: B - Wirtschafts- und Energiepolitik.
- B002: **Neue Energien** von Berno Weimann (Niedersachsen) - Laufende Nummer 3. Status: abgelehnt. Category: B - Wirtschafts- und Energiepolitik.
- C001: **Europa im 21. Jahrhundert** von Charlotte Hohmann (Rheinland-Pfalz) - Laufende Nummer 4. Status: zugelassen, Annahme. Category: C - Europapolitik.
- D001: **Bildung 4.0** von Vorstand - Laufende Nummer 5. Status: zugelassen, Annahme. Category: D - Bildungspolitik.
- E001: **Arbeit der Zukunft** von Vorstand - Laufende Nummer 6. Status: zugelassen, Annahme in geänderter Fassung. Category: E - Arbeits- und Sozialpolitik.

 In the top right corner of the page header, a red arrow points to a circular 'plus' icon in the navigation menu.

Quelle: <https://openslides.com/de/news/online-versammlungen>

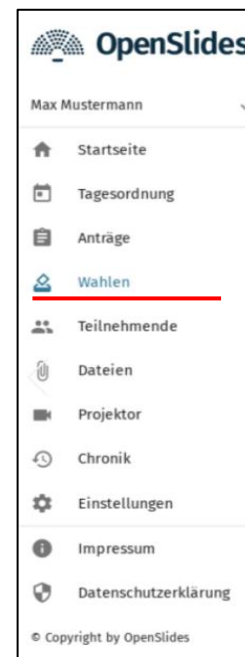
The screenshot shows two screenshots of the OpenSlides web application. The top screenshot displays a proposal titled "Änderungsantrag zu F002" by Eva Richter (Saarland). The main content area shows a text block with red strikethroughs and green insertions. The bottom screenshot shows the same proposal, "Digitalisierung" by Julian Seidel (Bayern), with a summary of changes and a list of 17 numbered lines of text, some of which are highlighted in grey.

Quelle: <https://openslides.com/de/news/online-versammlungen>

6. Wie finden Wahlen statt?

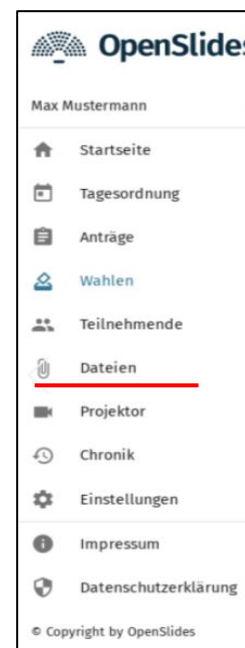

Im Hauptmenü findet ihr den Menüpunkt „**Wahlen**“. Klickt Ihr diesen an, öffnet sich eine Liste aller Wahlen, die während des Landesdelegiertentages stattfinden. Wählt Ihr eine Wahl aus - klickt dazu auf die entsprechende Zeile - seht ihr alle Informationen dazu: die Anzahl der zu wählenden Personen, in welcher Phase sich die Wahl befindet und die Liste der **Kandidat*innen**. Hier könnt ihr sowohl Kandidat*innen als auch Euch selbst vorschlagen. Dazu klickt auf „**Kandidat*in auswählen ...**“ und wählt jemanden aus der Liste aus oder klickt auf „**Füge mich hinzu**“, wenn Ihr selbst kandidieren möchtet.

Die tatsächliche Durchführung von Personenwahlen findet mit analogen Stimmzetteln statt. Dies begründet sich in rechtlichen Rahmenbedingungen.



7. Wo kann ich die Unterlagen zum Landesdelegiertentag einsehen?

Im Hauptmenü findet ihr unter dem Menüpunkt **Dateien** alle Inhalte, die zur Ansicht hochgeladen wurden. Um einzelne Inhalte anzusehen, klickt in der Liste auf die entsprechende Zeile.

Für Fragen und Herausforderungen aller Art stehen wir Euch an den Sitzungstagen gerne zur Verfügung.

Herausgegeben von **JRK-Rheinland-Pfalz**
 Mitternachtsgasse 4
 55116 Mainz

Kontakt

Mail: info@jrk-rlp.de
 Tel.: 06131 - 2828 1212